



**Fiche de poste**  
**Responsable de maison h/f – Prieuré de Grignan**

## Le contexte d'entreprise

Le Prieuré de Grignan est une maison d'accueil diocésaine et paroissiale, située à Grignan, dans la paroisse Saint-Jean-François-Régis-sur-Lez, dans l'Unité Pastorale Entre Lance et Ventoux, du diocèse de Valence.

Le prieuré, entouré d'un vaste terrain de plusieurs hectares, est un lieu qui parle à chacun et qui s'impose par son calme et sa beauté, un lieu de rencontres et d'échanges entre chrétiens et personnes en recherche.

Le Prieuré Grignan est une maison d'Église à vocation multiple, où diocèse et paroisse œuvrent ensemble :

- ✓ « **Maison** » parce que c'est un lieu convivial, ouvert à tous, habité, où l'on se pose et l'on prie.
- ✓ « **d'Église** » parce que s'y croisent le cheminement et l'expérience de tous, croyants ou non, avec leurs questions et leurs doutes, à la lumière de l'Évangile et de la foi chrétienne, partagés et célébrés.

**La mission de la maison s'exprime avec les mots suivants** : Accueil, Présence permanente, Simplicité, Famille, Ouverture, Disponibilité, Dialogue, Prière, Beauté, Sérénité, Réconciliation, Joie, Espérance, Évangile.

Dans le fort enjeu de développement de cette belle maison d'accueil, notre client recherche la perle rare pour son poste de **Responsable de maison h/f**.

## Le poste

Le **Responsable de maison** h/f travaille sous l'autorité du Vicaire Général du diocèse en lien avec l'Économiste diocésain (autonomie mais validation des gros postes).

### Gouvernance :

- Responsable hiérarchique : Président – Vicaire Général.
- Conseil d'animation : 6 personnes dont le curé de la paroisse.

Dans ce cadre :

- Il coordonne les décisions du conseil d'animation et du conseil économique du prieuré, conformément aux statuts.
- Il encadre, le cas échéant, le personnel salarié du prieuré.
- Il organise et anime les réunions du conseil d'animation.
- Il rejoint une équipe dynamique et impliquée, et travaille en lien avec les 3 équipes d'animation (équipe pastorale, équipe d'animation culturelle et équipe accueil et supports).
- Il est en collaboration directe avec le curé de la paroisse.
- Il travaille en synergie avec les personnes qui assurent les missions d'accueil et de secrétariat de la paroisse St Jean-François Régis sur Lez.
- Il est membre de droit du Conseil Pastoral Paroissial.
- Il est en lien régulier avec le Service Diocésain « Mission en paroisse » et/ou « Église en dialogue », et participe aux rencontres diocésaines pour lesquelles il est concerné.

A ce poste, vos responsabilités et missions principales seront de :

### **Gestion d'hôtellerie – Fonction de Maître d'Hôtel**

- Habiter le lieu, de telle façon qu'il soit accueillant, vivant et dynamique. Vous résiderez sur place.
- Élaborer, suivre et équilibrer le budget, ainsi que la gestion administrative du prieuré, en lien avec le conseil d'animation et l'économat diocésain.
- Promouvoir la vie de la maison et l'offre d'hébergement.
- Assurer l'accueil et l'écoute des gens de passage, en ayant à cœur de favoriser leur cheminement humain et spirituel, et éventuellement ecclésial (*beaucoup de passages, notamment entre mai et septembre*).
- Assurer la Communication : faire connaître l'ampleur de l'offre du Prieuré dans l'Église et à l'extérieur ; mettre à jour son site internet, faire le lien avec les sites internet diocésain et paroissiaux, et avec les journaux paroissiaux et l'Unité Pastorale, communiquer avec les médias ; superviser la réalisation de tracts et affiches des événements.

### **Gestion événementielle**

- Faciliter une vie régulière de prière et de partage (planification et communication interne : organisation de messes, de la liturgie des Heures, de temps d'adoration...), notamment quant à l'usage de la chapelle.

- Assurer la planification des différents lieux pour les activités du prieuré et de la paroisse, en veillant à prioriser les activités paroissiales.

#### **Facility Management et Gestion des espaces verts et terres agricoles**

- Préserver et développer la beauté du lieu, condition de son rayonnement, par une gérance précise et rigoureuse, respectueuse d'une écologie intégrale au service du Bien commun (*Laudato Si + Fratelli Tutti*).
- Suivi des travaux en lien avec le diocèse et les artisans (période de janvier à mai/juin 2022).
- Assurer le bon état général de la maison.
- Organiser l'entretien, le ménage, la cuisine, l'entretien et l'évolution des espaces verts (arbres, jardins, potager, verger, amandiers, etc.) et agricoles... par ses propres moyens et aptitudes et/ou en faisant appel en tant que de besoin à des prestataires.
- Rester en éveil sur les possibilités d'aménagement complémentaire de la propriété.

#### **Développement de la filière Tourisme :**

- Développer le lien entre le prieuré et le monde de la culture et des arts, de l'agriculture, du tourisme et de l'artisanat, afin d'accroître l'offre événementielle du site.

#### **Recrutement et animation d'équipe de bénévoles :**

- Appeler et encadrer des bénévoles pour la vie de la maison dans toutes ses dimensions.

**NB :** Le rayonnement de ce prieuré est sur l'ensemble du sud de la Drôme, et Vaucluse, voire Ardèche. Cette région est très attractive : résidences secondaires, tourisme / séjours courts, etc.

Notre client souhaite s'engager via ce lieu dans une présence d'Église d'un nouveau type, totalement intégrée à la dynamique territoriale et actrice de celle-ci (cf. Développement des Maisons d'Église dans nombre de diocèses, bien articulées aux structures paroissiales).

## Le profil - Savoir-être, Expérience et Formation

Ce projet a pour objectif un rayonnement local mais aussi d'être un relais de la maison diocésaine ; le projet est fortement impliqué dans la démarche de l'« Église en dialogue ». Ainsi, cette maison d'église doit être nécessairement un **lieu de Vie**. Le diocèse a vraiment la volonté de donner une âme à cette maison via le profil de la personne qui vient habiter sur place.

Le bon profil sera donc une personne accueillante qui devra être en parallèle un reflet de l'Église, ce qui passe par un fort enracinement dans l'Église.

### **Savoir-être / Qualités requises**

- Sens de l'organisation et rigueur + Hospitalité et ouverture d'esprit ;
- Vrai manager, fédérateur ;
- Sens de la communication interne et du reporting (un problème = une solution durable) ;
- Esprit d'équipe et Engagement ;
- Gestion du stress, Diplomatie, Écoute ;
- Réactivité ; Dynamique et en bonne forme physique (entretien bâtiment et espaces verts) ;
- Solides capacités d'adaptation et créativité. Autonomie et proactivité.

### **Expérience requise**

- Expérience réussie sur un poste équivalent > 5 ans (objectifs et résultats à présenter). Cela peut être par exemple en tant que Maître d'hôtel, Responsable maintenance d'infrastructures, Responsable moyens généraux dans un contexte exigeant, notamment, par exemple, au sein des armées ou du ministère des affaires étrangères.
- Expérience du management de bénévoles, un plus.
- Appétence pour le bricolage et l'entretien d'espaces verts.
- Maîtrise des réseaux sociaux et des outils digitaux / web.
- Utilisation progiciel (ERP / CRM).
- Mise en place de mesures qualitatives – Satisfaction clients.

### **Formation**

De formation supérieure dans le Tourisme / Hôtellerie / Restauration ou la Maintenance tertiaire d'infrastructures / Espaces verts.

**Langue :** Anglais obligatoire, niveau professionnel.

## **Les détails qui ont leur importance**

**Contrat / Statut :** CDI, cadre au forfait jour.

**Salaire :** Salaire brut mensuel entre 2400 et 2600 €, à voir selon profil.

+ Mutuelle / Prévoyance

+ Logement de fonction (avantage en nature) / Possibilité accueil d'un couple avec enfant.

**Poste basé à Grignan, au Prieuré (26).**

### **Le process de recrutement :**

1. Envoi de votre CV par email ou via notre outil de candidature.
2. Réponse à notre questionnaire de recrutement et à l'assessment en ligne.
3. Entretien d'1h / 1h30 sur Teams avec notre chargé de recrutement.

*Si présentation de votre dossier à notre client :*

4. Entretien sur site client avec le N+1 et le N+2.
5. Réponse finale.

## Contact privilégié pour le processus de recrutement

Le cabinet de recrutement CIVIMIL :

- **Pierre BREDEAU**, directeur : 06 83 28 23 79.
- **Gabriela BOUTELOUP**, chargée de recrutement : 06 89 44 80 28.
- Accueil : 04 75 57 17 16.

Valence, le 11/12/2021

