



Libraires depuis 1919

OFFRE D'EMPLOI A LA PROCURE DE VALENCE

**POSTE DE RECEPTIONNAIRE & GESTION
LOGISTIQUE ET COMMERCIALE**

Temps partiel – CDI – Valence

La Procure est une enseigne de librairies généralistes et spécialisées en religion. Notre réseau de 9 librairies en propre et de 25 librairies partenaires en France et à l'étranger nous positionne comme un acteur majeur et à part dans le paysage culturel, spirituel et littéraire actuel. Notre position s'appuie notamment sur l'expertise et le savoir-faire de nos libraires.

Notre mission est sur tous les supports de faire dialoguer la foi et la culture et de pérenniser l'activité économique de nos librairies.

Le (la) candidat(e) renforcera l'équipe de notre librairie située 17 Grande Rue, 26000 VALENCE. Il/Elle devra se familiariser avec la réalité de la librairie et s'investir plus précisément au niveau de la réception des livres et de la gestion commerciale et logistique de la librairie. Le (la) candidat(e) répondra à notre responsable de magasin.

PRINCIPALES MISSIONS :

- Réceptionner les arrivages de colis
- Assurer les entrées en stock et « catégoriser » les articles
- Suivre les réservations des clients
- Assurer les retours de livres
- Participer au traitement des commandes des collectivités
- Etablir des bordereaux de livraison et des factures
- Assurer le suivi des relances clients
- Assurer certaines livraisons dans un rayon proche

PROFIL RECHERCHE :

- Autonomie et polyvalence
- Rigueur de gestion et d'organisation
- Facilité pour les outils informatiques
- Bonne constitution physique (ne pas craindre de porter des cartons)
- Une première expérience réussie en librairie sera un plus.

PACKAGE : à négocier suivant l'expérience du candidat.

CANDIDATURE : CV + LM à envoyer à ohenriot@laprocedurevalence.fr