

Responsable de la communication et de l'information

Champ relationnel

- Rattachement hiérarchique : L'Évêque
- Rattachement fonctionnel : Le vicaire général comme modérateur des services et de la Curie
- Relations internes :
 - Son équipe : 1 Responsable multimédia (salarié à mi-temps et mi-temps RCF), en charge de la gestion du site Web, et des productions audio-visuelles. L'équipe pourra être complétée pour alimenter le contenu rédactionnel des différents medias.
 - L'ensemble des acteurs du diocèse et particulièrement :
 - Correspondants paroissiaux communication (à développer),
 - Curés des paroisses
 - Econome diocésain et responsables des services
- Relations externes :
 - Presse, institutionnels
 - Partenaires sous-traitants
- Participe à des instances de gouvernement du diocèse

Mission

Le titulaire,

- Reçoit de l'évêque les orientations pour la communication institutionnelle du diocèse.
- Propose, anime et développe une politique d'information et de communication.
- Veille à la cohésion des actions de communication.
- Recherche l'amélioration de la communication et de l'information.
- Anime et coordonne une équipe rattachée.

Enjeux

- Garantir la définition d'une stratégie de communication multicanale qui assure la déclinaison de la politique pastorale et des actes synodaux en politique de communication applicable aux différents medias en présence.
- Assurer le développement de la stratégie presse du diocèse et de l'Évêque afin d'assurer une présence cohérente et réfléchie dans les medias locaux et qui prenne davantage en compte les orientations fondamentales de diocèse.
- Améliorer la circulation de l'information en interne par la mise en place d'outils spécifiques.

- Assurer l'actualisation et le pilotage des medias à disposition :
- Site Web – newsletter électronique
- Revue annuelle diocésaine (n°1 à sortir)
- Réseaux sociaux : mieux intégrer les réseaux sociaux dans la communication diocésaine
- Radio (RCF Drôme-Ardèche) : lien à développer.
- Développer le soutien aux paroisses en matière de communication : suivi du territoire, proposition d'outils opérationnels et pratiques, développer les zones de contact et d'information.

Activités principales _____

Conseil en Communication auprès de l'évêque et de ses collaborateurs

Gestion de la communication de crise

Information et Communication interne :

A l'attention des paroisses, des différentes pastorales, des équipes diocésaines

- ✓ Définir les règles communes de communication du diocèse et des services.
- ✓ Développer un réseau des correspondants paroissiaux en communication.
- ✓ Accompagner les acteurs du diocèse en terme de communication
- ✓ Créer et développer des outils de communication et d'information descendants et ascendants (circulation de l'information)
- ✓ Développer la communication financière en lien avec l'économat
- ✓ Participer à la commission Denier : prise en charge du visuel pour la campagne du denier avec le soutien ou pas d'une agence extérieure, implication des medias dans la campagne d'appel du denier.

Information et Communication externe :

A l'attention des habitants du diocèse

- Définir les lignes éditoriales des medias du diocèse et participer à alimenter leur contenu :
 - La revue annuelle : magazine pour mettre en valeur la vitalité du diocèse (public interne et externe)
 - Les sites Web
 - Newsletter (1500 abonnés) : superviser son envoi, veiller à la cohérence et à la mutualisation des informations sur les différents medias.
 - Développement coordonné de l'utilisation de vidéos et de la présence du diocèse sur les réseaux sociaux.
- Animer les relations presse en direct ou en appui d'opérationnels (curés, responsables de service).

Lieu de travail _____

Maison diocésaine du Bon Pasteur à VALENCE. La mission implique des déplacements sur le département et en France métropolitaine.

Profil requis _____

- **Savoir et savoir-faire :**
 - Connaissance des outils de communication web (gestion de projets Web), print,
 - Pilotage d'une communication digitale, expertise des réseaux sociaux,
 - Compétences rédactionnelles et idéalement graphiques,
 - Compétences avérées en organisation et gestion de projets à partenaires multiples (événementiel),
 - Connaissance approfondie de l'Eglise et sens institutionnel,
 - Compétence et expérience en communication de crise.

- **Savoir-être :**
 - Ecoute, capacité à prendre en compte l'existant
 - Personnalité collaborative, serviable
 - Aptitude démontrée en matière de travail en équipe
 - Confidentialité
 - Amour de l'Eglise et maturité ecclésiale
 - Esprit d'organisation, d'initiative et d'anticipation
 - Aptitude à porter, défendre et partager une vision
 - Réactivité, force de proposition
 - Rigueur
 - Disponibilité (présence souhaitable aux événements diocésains soirs et week-end)

Durée : temps plein

Contrat : CDI

Salaire : +/- 36 k€/an

Contact : Cabinet CIVIMIL - pierre.bredeau@civimil.fr

Date limite de candidature : 29 juin 2020